ACTEUR	ACTION	METHODE
DGOS	Publication de la note d'information d'appels à projets	
Porteurs de projets	Dépôt des lettres d'intention (LI) à la DGOS	Réception *via* Innovarc des LI déposées par les porteurs de projets
DGOS	Examen de la recevabilité (Oui / Non)	Voir procédure de recevabilité
DGOS en lien avec Président du jury	Attribution des LI aux rapporteurs	
Jury (président / VP + rapporteurs)	Jury de pré-sélection	Grille d'analyse des LI, procédure et grille de reclassement éventuel
Jury (président / VP + rapporteurs)	Sélection des LI en jury	Classement selon quota ou fourchette mini / maxi
DGOS	Validation des résultats (Oui / Non)	
DGOS	Information des porteurs de projets	Information des porteurs de projets pré-sélectionnés et non retenus
Porteurs de projets	Dépôt des projets complets à la DGOS	Réception *via* Innovarc des projets complets déposés par les porteurs de projets
DGOS	Examen de la recevabilité (Oui / Non)	Voir procédure de recevabilité
DGOS en lien avec rapporteurs ou Président et VP	Attribution des projets aux experts	Expertises rendues sur Innovarc
Jury (président / VP + rapporteurs)	Jury de sélection	
Jury (président / VP + rapporteurs)	Classement des dossiers en jury	Classement des dossiers par ordre prioritaire
DGOS	Fixe le nombre de dossiers retenus à l'AAP	Rapprochement entre coût des projets et financements disponibles
DGOS	Publication des résultats	
DGOS	Information des porteurs de projets, des experts et membres des jurys	
DGOS	Notification aux établissements coordonnateurs	Notification des crédits alloués au projet sous conditions de suivi et de l'effort d'expertise
	Fin du processus de sélection	